

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

OVER DE CHECKLIST	
Publicatiedatum <u>en versie</u>	1-12-2017 16 april 2018, versie 1.1
Doelgroep	Gemeenten en specifiek projectleider ICT Omgevingswet, informatiemanager, architect.
Doel	Deze checklist biedt gemeenten handvatten voor het opstellen van een plan van aanpak <u>voor de informatievoorziening benodigd</u> voor de invoering van de Omgevingswet. Het geeft inzicht in wat een gemeente minimaal dient te doen wil ze straks klaar zijn voor de omgevingswet op gebied van de informatievoorziening, om in 2021 klaar zijn voor de Omgevingswet. Ben je op zoek naar informatie over de invoering van de Omgevingswet in bredere zin? Bekijk dan de VNG Kompas invoering Omgevingswet.
Status checklist	In <u>deze versie 1.0</u> zijn de to do's voor 2017 2018 vastgesteld en is . De to do's voor 2017 zijn niet aangepast, maar wel behouden om gemeenten inzicht te blijven geven in de eerste opzet acties die ze vorig jaar hadden moeten uitvoeren om op tijd klaar te zijn voor de to do's voor 2019 gemaakt <u>invoering van de Omgevingswet</u> . Aangezien de invoering van de Omgevingswet een dynamisch proces is, is de checklist ook een dynamisch product. Waarbij voortschrijdend inzicht leidt tot aanpassingen in de checklist. Dit betekent dat sommige to do's wel al op de lijst staan, maar dat de exacte invulling hiervan nog verder wordt onderzocht. Dit zal dan ook in de toelichting van de to do worden weergegeven. KING probeert hierbij wel de to do's zo stabiel mogelijk te houden.
Beheer	Deze checklist wordt beheerd door KING Architectuur team VNG Realisatie Architectuurteam Omgevingswet.
Contactpersoon KING VNG Realisatie	Nils Couwenbergh, Informatiearchitect KING-VNG Realisatie . Email: nils.couwenbergh@kinggemeenten.nl nils.couwenbergh@vng.nl
Relatie met handreikingen andere producten	VNG-KING biedt ter aanvulling op de Checklist IV een handreiking voor het doen van een impactanalyse VNG Realisatie adviseert om voor het gebruik van deze Checklist de <u>Handreiking Aan de slag met de informatievoorziening Omgevingswet te lezen. Tevens is veel informatie over de impact van de nieuwe Omgevingswet op de bedrijfsprocessen en de informatievoorzieningen te vinden op GEMMA online.</u>
Digitale versie	<u>Deze checklist is in digitale versie te vinden op GEMMA online, DA2020.nl en VNG Kompas invoering Omgevingswet.</u>

UITLEG CHECKLIST	
Jaar	De checklist geeft activiteiten weer per jaar en per kwartaal. <u>2017, 2018 bestaan uit voorbereiden, 2019 gaat over aanbesteden, 2020 staat in het teken van implementeren. De acties voor 2017 en 2018 zijn volledig uitgewerkt. Voor de jaren daarna is een eerste aanzet gedaan.</u>
Hoofdonderwerp	Hoofdonderwerp kent twee delen: 1) Onder "Algemeen" 2) Omgevingswet Algemeen beschrijft zaken die een gemeente organisatorisch dient te regelen. Denk" staan acties van organisatorische aard; enk hierbij aan het vormen van een team of het maken van een plan van aanpak. De <u>Onder "Omgevingswet" gaat over de inhoud. Enerzijds bevat dit onderdeel" staan enerzijds de to do's voor Omgevingswet processen Omgevingswetprocessen en systemen, en anderzijds de gemeentelijke onderdelen (capabilities) competenties die ondersteunend zijn aan bij de Omgevingswet processen Omgevingswetprocessen en systemen maar die ook een bredere functie hebben binnen de gemeente.</u> <ul style="list-style-type: none"> <u>B1: Omgevingswet Processen & Systemen -</u> In de <u>gemeentelijke</u> processen en systemen <u>gaan dienen</u> veranderingen <u>plaatsvinden te worden doorgevoerd</u> waardoor deze straks klaar zijn voor de Omgevingswet. KING VNG Realisatie heeft deze processen en systemen middels de bedrijfs- en informatie-architectuur informatiearchitectuur in beeld gebracht. Deze referentie-architectuur referentiearchitectuur <u>Omgevingswet</u> kan als basis worden gebruikt om de specifieke gemeentelijke context in beeld te brengen. Architecturen zijn beschikbaar op gemmaonline.nl. <u>B2 t/m B9: Competenties -</u> De gemeentelijke onderdelen (capabilities) bieden naast de Omgevingswet ook ondersteuning aan andere gemeentelijke processen. Denk hierbij aan <u>competenties als dienstverlening, zaakgericht werken, gegevensmanagement</u> en archiveren. Capabilities Competenties die een gemeente hoe dan ook al dient te bezitten en waar de Omgevingswet gebruik van gaat maken. Deze checklist geeft aan welke veranderingen <u>binnen deze bouwstenen</u> specifiek voor de Omgevingswet dienen plaats te vinden. Daarnaast geven we ook inzicht in de ICT-onderdelen die buiten de gemeente worden gerealiseerd en die een gemeente gebruikt, een voorbeeld zijn zoals bijvoorbeeld de basisregistraties. Ook hier zijn de veranderingen benodigd voor de Omgevingswet in beeld gebracht.
To do	Concreet af te vinken actie voor gemeente.
Op te leveren document	Als een to do leidt tot een document (deliverable) wordt dat hier weergegeven. KING gaat enkele templates bieden voor deze deliverables
Moeten / Kunnen	Moeten / kunnen geeft inzicht in de zaken aan of dit een activiteit is die eende gemeente zeker moet doen wil ze klaar om gereed te zijn voor de Omgevingswet. En zaken die e dat de gemeente eventueel kan doen kiezen om deze activiteit uit te voeren als deze haar die duidelijke meerwaarde opleveren. Deze kolom gaat nog worden gewijzigd in kopie,



CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

	volger en minimalist. Hierdoor wordt duidelijk wat een gemeente minimaal moet doen en welke stappen ze kan zetten als ze net iets meer wil oplevert ten aanzien van bijvoorbeeld de dienstverlening of anders over te slaan.
Starten in kwartaal	De checklist is geen planning <u>maar biedt met deze kolom wel ondersteuning bij het maken van een planning</u> . Deze kolom geeft aan dat een activiteit dient te worden gestart in dit kwartaal. Omdat op dat moment de benodigde input van uit <u>programma DSO-Landelijke voorziening</u> of KING <u>VNG Realisatie</u> beschikbaar is of omdat KING <u>VNG Realisatie</u> verwacht dat er een bepaalde doorlooptijd is en starten dan al noodzakelijk is. Weergeven van deze doorlooptijd in een volgende versie van de checklist wordt nog overwogen. Geeft de checklist een kwartaal aan dat al voorbij is, dan wil dit zeggen dat al had moeten worden gestart met de activiteit.
Link / meer info	Extra informatie over de <i>to do</i> wordt hier weergegeven eventueel met een link naar nog meer informatie benodigd om de actie uit te voeren.
Status	In te vullen door de gemeente. Beschrijft de status van desbetreffende <i>to do</i> . Deze kan variëren van 1) afgerond, 2) loopt, 3) nog te doen en 4) issue.

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

2017: VOORBEREIDING & VERANDERING						
A: ALGEMEEN => PLAN VAN AANPAK, FINANCIERING						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten in kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Aanstellen gemeentelijke trekker (verantwoordelijke) voor Informatievoorziening Omgevingswet	Opdrachtdocument	M	Q2			
Organiseren van interne afstemming trekker Informatievoorziening Omgevingswet met gemeentelijk programmamanager Omgevingswet		M	Q2	Tip: werk je in een gemeentelijke ICT samenwerking? Dat vraagt om meer afstemming.		
Aanmelden op ROMnetwerk. Site met updates rond Omgevingswet / ruimte voor discussie		K	Q2	ROMnetwerk		
Organiseren van inhoudelijke ondersteuning voor plan van aanpak informatievoorziening Omgevingswet.		M	Q2	Denk hierbij aan de volgende rollen: inhoudelijk specialisten ruimtelijke ordening, vergunningen, toezicht en handhaving, Archiefbeheer,; archiefbeheerders ; informatiemanagers, architecten ; bedrijfs- en informatiearchitecten; en functioneel beheer beheerders .		
<u>Organiseren van afstemming met keten- en uitvoeringspartners inzake de samenwerking binnen Omgevingswet-procesketens.</u>		M	Q2	<u>Voor uitvoering van de taken gerelateerd aan de Omgevingswet is een nauwere samenwerking met keten- en uitvoeringspartners nodig. Het is zaak hierover al in een vroeg stadium met elkaar in gesprek te gaan. Zie voor een inventarisatie van samenwerkingsvormen en -momenten de rapportages van UIVO-I m.b.t. de interbestuurlijke procesketens.</u>		
Aansluiten op de begrotingscyclus. Begroten van Informatievoorzieningskosten 2018. O.a. kosten trekker informatievoorziening Omgevingswet, koppelingen met GDI / DSO en kosten aanschaf nieuwe applicaties.		M	Q2	Als mogelijke input voor programmabegroting / begrotingswijziging= november . Zie ook: ' De Omgevingswet wat kost dat eigenlijk? '.		
Deelnemen aan: Aan de slag met de Omgevingswet ateliersessie		K	Q3	Agenda KING Agenda VNG Realisatie		
Aansluiten bij platform zoals IMG100.000+ werkgroep Omgevingswet of VIAG.		K	Q3	VIAG		

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen



Realisatie

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

Opstellen plan van aanpak en planning informatievoorziening Omgevingswet.	Plan van aanpak	M	Q4	<p>Op basis van de analyse (zie onderdeel B1) kan een plan van aanpak worden gemaakt specifiek voor de gemeente.</p> <p>Inhoudelijke input voor het plan van aanpak:</p> <ul style="list-style-type: none">VIVO-rapportGEMMA-ProcessenDSO DoelarchitectuurAlgemene info <p>Zie ter inspiratie: PVA Haarlemmermeer.</p> <ul style="list-style-type: none">Meer voorbeelden van Plannen van Aanpak worden na 19-10 op ROMnet gepubliceerd. GEMMA Referentiearchitectuur OmgevingswetVNG Kompas invoering OmgevingswetDSO Doelarchitectuur <p>Zie ter inspiratie documenten en discussies met betrekking tot de Omgevingswet op ROMnetwerk.</p>		
---	-----------------	---	----	--	--	--

B1: OMGEVINGSWET -> PROCESSEN & SYSTEMEN

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten / kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Doen van analyse op Omgevingswet processen, systemen en informatie: wat is de impact voor jouw gemeente? Waar moet jouw gemeente mee aan de slag?	Impactanalyse (input voor PvA)	M	Q4	VNG Realisatie biedt ter ondersteuning de Handreiking Aan de slag met de informatievoorziening Omgevingswet. Op basis hiervan en de GEMMA Referentiearchitectuur Omgevingswet kan een gemeente een analyse doen van de veranderingen veroorzaakt door de Omgevingswet.		

B2: OMGEVINGSWET -> DIENSTVERLENING

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten / kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Vorm een visie Dienstverlening en ontwikkel een roadmap Dienstverlening.	Visie op dienstverlening & Omgevingswet	M	Q4	<p>Maak hiervoor gebruik van de bouwstenen:</p> <ul style="list-style-type: none">Visie op Dienstverlening (document en presentatie: gereed maar moeten nog worden gepubliceerd)de Roadmap <p>Meer informatie:</p> <p>Aan de slag met de Omgevingswet:</p> <ul style="list-style-type: none">Thema dienstverleningVisie op dienstverleningServiceformules leidraad voor dienstverlening Omgevingswet		

B3: OMGEVINGSWET -> ZAAKGERICHT WERKEN

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten / kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen

(*) Status: 1=afgerond, 2=loopt, 3=nog te doen, 4=issue

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

B1: OMGEVINGSWET – PROCESSEN & SYSTEMEN						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten in kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Doen van analyse op omgevingswet processen, systemen en informatie: wat is de impact voor jouw gemeente? Waar moet jouw gemeente mee aan de slag?	Impactanalyse- (input voor PvA)	M	Q4	KING biedt ter ondersteuning de Handreiking Impactanalyse. Op basis hiervan kan een gemeente een analyse doen van de veranderingen veroorzaakt door de omgevingswet. De Handreiking kan nu via ROMnetwerk worden gedownload en wordt later via DA2020 ontsloten. Architectuur GEMMA Thema Omgevingswet		
B2: DIENSTVERLENING						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten in kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Vorm een visie Dienstverlening en ontwikkel een roadmap Dienstverlening.	Visie op dienstverlening & Omgevingswet	M	Q4	Maak hiervoor gebruik van de bouwstenen: • Visie op Dienstverlening (document en presentatie: gereed maar moeten nog worden gepubliceerd) • de Roadmap (gereed vanaf 12 december) Meer informatie: Aan de slag met de omgevingswet: • Thema dienstverlening • Visie op dienstverlening VNG: • Serviceformules leidraad voor dienstverlening omgevingswet		

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

B3- ZAAKGERICHT WERKEN						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten in kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Vorm een gemeentelijke visie op dienstverlening & zaakgericht werken	Visie op zaakgericht werken & Omgevingswet	K	Q3	Baseren op: GEMMA Zaakgericht werken		
Kunnen zaakgericht werken (of zaakgericht documenteren) bij samenwerking met keten en uitvoeringspartners middels uitvoering van toepassing zijnde software, bijvoorbeeld vergunningen, de processen die gaan vallen onder de uitvoering van de Omgevingswet (en toezicht en handhaving) met nu in gebruik zijnde applicaties (VTH-applicatie= inclusief kunnen communiceren op basis van standaarden door van toepassing zijnde software ter ondersteuning van het zaakgericht werken, planapplicatie, zaaksysteem e.d.).		M	Q4	Per 1-1 2018 is Zaakgericht werken voor de Omgevingswet ondergebracht in de Doelarchitectuur Omgevingswet op GEMMA online. Doelarchitectuur Omgevingswet op GEMMA online. Eind 2018 is vanuit UIVO-i de <u>Zaaktypecatalogus Omgevingswet opgeleverd.</u> Daarnaast zijn interessant: GEMMA: <ul style="list-style-type: none"> Digitale Agenda 2020 – Zaakgericht werken Katern Zaakgericht werken Gegevens- en berichtenarchitectuur Kinggemeenten: <ul style="list-style-type: none"> Collectief Gemeentelijke digitaliseringsprojecten Omgevingswet 		
B4+ REGELBEHEER Inventariseer met welke ketenpartners samengewerkt wordt en hoe die samenwerking qua informatievoorziening is vormgegeven (softwarematige koppeling, e-mailuitwisseling, gezamenlijk portal, WeTransfer, usb-stick e.d.). Inventariseer tevens of betrokken applicaties uitwisselingsstandaarden voor zaakgericht samenwerken (in het bijzonder de <u>ZaakDocumentServices</u>) ondersteunen. Beoordeel de <u>geinventariseerde situatie op mogelijkheden en tekortkomingen.</u>	<u>Verkenning geschiktheid IV voor zaakgericht samenwerken</u>	M	Q4	Eind 2017 is vanuit UIVO-i de <u>Informatie-architectuur Samenwerking opgeleverd.</u> Het eerste gedeelte daarvan gaat over <u>zaakgericht samenwerken.</u>		

Ingevoegde cellen
Ingevoegde cellen
Ingevoegde cellen
Ingevoegde cellen
Ingevoegde cellen
Ingevoegde cellen



Realisatie

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

B4: <u>OMGEVINGSWET -> REGELBEHEER</u>						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten in kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten in kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Bepalen of gemeente wil deelnemen aan pilot toepasbare regels		K	Q4	Het aanleveren van toepasbare regels aan het DSO is wettelijk niet verplicht. Het niet aanleveren heeft wel consequenties voor die informatie (over de gemeente) welke getoond wordt in het omgevingsloket. KING <u>VNG Realisatie</u> brengt dit Q1 2018 in beeld en schetst scenario's. Tevens start KING <u>VNG Realisatie</u> op dit gebied een pilot met als doel toepasbare regels binnen de gemeentelijke context verder te verkennen. Op basis van het document en de uitslag van de pilot kan een gemeente een keuze maken of ze toepasbare regels wil aanleveren. Voor het opstellen van toepasbare regels gaat gebruik worden gemaakt van de DMN taal. Meer info: download PDF • Specificatie Standaard Toepasbare Regels (STTR) <u>download PDF</u> • <u>Specificatie Standaard Toepasbare Regels (STTR)</u>		
Opstellen van lijst met gemeentelijke documenten die regels voor de Omgevingswet bevatten. Denk aan: bestemmingsplannen, APV's, visie documenten etc.	Input voor analyse document	K	Q3	Inventarisatie van documenten die regels bevatten met als doel inzicht te verkrijgen in hoeveelheid documenten.		

B5: <u>OMGEVINGSWET -> ARCHIVERING</u>						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten in kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Inventariseren hoe nu de archivering geregeld is van Omgevingswet-gerelateerde informatie <u>geregeld is</u> . <u>Neem hierin mee of -en zo ja hoe- dit is geregeld voor uitbestede taken aan bijvoorbeeld een Omgevingsdienst.</u>		M	Q3	Zie ook VIVO rapport: <u>Verkenning informatie voorziening Omgevingswet</u> KING <u>VNG Realisatie</u> biedt een template voor dit analyse document.		
Bepalen wensen en eisen m.b.t. Omgevingswet vanuit archivering.		M	Q4	De handreiking Nulmeting & Analyse ondersteund <u>Nulmeting & Analyse Informatievoorziening Omgevingswet ondersteunt</u> hierbij. Tevens is archivering terug te vinden in de GEMMA Doelarchitectuur Omgevingswet en op Zaakgericht Werken in Samenhang.		
Archivering ruimtelijke plannen is geregeld.		M	Q4	VNG: <u>Handreiking archiveren ruimtelijke plannen</u>		

B6: <u>OMGEVINGSWET -> SYSTEEMINTEGRATIE</u>						

(*) Status: 1=afgerond, 2=loopt, 3=nog te doen, 4=issue




Realisatie

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten in kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Bepalen wat de gemeente nodig heeft op gebied van systeem integratie om de komende jaren gemeentelijke systemen te koppelen aan DSO systemen.		M	Q4	De GEMMA Doelarchitectuur Omgevingswet De GEMMA Doelarchitectuur Omgevingswet biedt een eerste inzicht in de integratie tussen gemeentelijke systemen en DSO systemen.		
Vaststellen of de juiste kennis en software op het gebied van systeem integratie beschikbaar is.		M	Q4	Huidig beeld voor Omgevingswet: gemeenten gaan op basis van SOAP/XML en REST/JSON communiceren met DSO. Gemeente dient kennis en software (bijvoorbeeld servicebus functionaliteit) beschikbaar te hebben om dergelijke koppelingen te leggen. De GEMMA Doelarchitectuur De GEMMA Doelarchitectuur Omgevingswet geeft hier meer inzicht in.		
<u>Afstemmen met keten- en uitvoeringspartners over hoe duurzame toegankelijkheid over de ketens heen efficiënt opgezet kan worden.</u>		M	Q4	<u>Binnen het UIVO-I project zijn principes opgesteld om efficiënte inrichting van archivering te waarborgen.</u>		

B7: OMGEVINGSWET -> GEGEVENSMANAGEMENT

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
<u>Analyse van huidige stand van zaken gegevensmanagement.</u>		K	Q3	Input hiervoor: <ul style="list-style-type: none">Katern GEMMA Strategisch GegevensmanagementKatern GEMMA Tactisch Gegevensmanagement		
<u>Bepalen of huidige kwaliteit van gemeentelijk gegevens management dient te worden aangepast met invoering van de Omgevingswet.</u>		K	Q3	Informatie: <ul style="list-style-type: none">Beschikbaar via ROMnetwerkwww.aandeslagmetdeomgevingswet.nl (per Q2 2018)		
<u>Vorm een visie op gegevenskwaliteit in relatie tot Omgevingswet.</u>	Visie document - gegevenskwaliteit & Omgevingswet	M	Q4	Bepaal de gemeentelijke visie op gebied van gegevenskwaliteit in relatie tot de Omgevingswet op basis van de bovenstaande documenten.		
<u>Updaten naar de laatste IMRO standaard en bestemmingsplannen met deze standaard aanleveren bij Ruimtelijkeplannen.nl</u>		M	Q4	Het Informatieproduct Overbruggingsfunctie Ruimte stelt de huidige bestemmingsplannen zoals nu ontsloten via Ruimtelijkeplannen.nl beschikbaar. 		

B8: OMGEVINGSWET -> INFORMATIEBEVEILIGING & PRIVACY

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
<u>Voor IB&P to do's zie 2018.</u>						

(*) Status: 1=afgerond, 2=loopt, 3=nog te doen, 4=issue



Realisatie

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

B9: OMGEVINGSWET -> OVERHEIDSBOUWSTENEN

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten / kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
<u>Kunnen gebruiken van de voor Omgevingswet benodigde basisregistraties.</u>		M	Q4	BGT, BAG, BRK, BRT, HR. Voor BRO geldt: volg de ontwikkelingen. Meer informatie zie: <ul style="list-style-type: none">• <u>Handreiking Aan de slag met de informatievoorziening Omgevingswet</u>• <u>Wet Digitale Overheid</u>• <u>Roadmap Generieke digitale infrastructuur</u>		
<u>Aangesloten zijn op DROP (KOOP) voor publicatie.</u>		M	Q4	<u>Aansluiting op DROP is benodigd voor de publicatie van vergunningen</u>		
<u>Kunnen gebruiken van Digikoppeling en digikoppeling adapter</u>		M	Q3	<u>Benodigd voor huidig en toekomstig (STOP-TPOD en STAM) berichtenverkeer. Meer info:</u> <ul style="list-style-type: none">• <u>Logius: digikoppeling adapter</u>• <u>Berichtenverkeer Omgevingsloket online</u>		

(*) Status: 1=afgerond, 2=loopt, 3=nog te doen, 4=issue

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

B7: GEGEVENS MANAGEMENT						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten in kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Analyse van huidige stand van zaken gegevensmanagement.		K	Q3	Input hiervoor: <ul style="list-style-type: none"> Katern GEMMA Strategisch Gegevensmanagement Katern GEMMA Tactisch Gegevensmanagement 		
Bepalen of huidige kwaliteit van gemeentelijk gegevensmanagement dient te worden aangepast met invoering van de omgevingswet.		K	Q3	Input hiervoor: Slideshare: Danny Greefhorst: <ul style="list-style-type: none"> Working paper gegevenskwaliteit in de omgevingswet Handreiking bij gegevenskwaliteit in de omgevingswet 		
Vorm een visie op gegevenskwaliteit in relatie tot Omgevingswet.	Visie document — gegevenskwaliteit & omgevingswet	M	Q4	Bepaal de gemeentelijke visie op gebied van gegevenskwaliteit in relatie tot de omgevingswet op basis van de bovenstaande documenten.		
Updaten naar de laatste IMRO standaard.		M	Q4			
B8: INFORMATIEBEVEILIGING & PRIVACY						
Voor IB&P te do's zie 2018.						

(*) Status: 1=afgerond, 2=loopt, 3=nog te doen, 4=issue

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

BO: OVERHEIDSBOUWSTENEN						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten in kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Kunnen gebruiken van de voor Omgevingswet benodigde basisregistraties.		M	Q4	BCT, BAG, BRK, BRT, HR. Voor BRO geldt: volg de ontwikkelingen. Meer informatie zie: • Handreiking Impactanalyse • Wet generieke digitale infrastructuur		
Kunnen aansluiten op DROP (KOOP) voor publicatie.		M	Q4	Aansluiting op DROP is benodigd voor de publicatie van vergunningen.		
Kunnen gebruiken van Digikoppeling en specifiek digikoppeling aansluiting van Vergunningenapplicatie op OLO.		M	Q3	Implementeren voor aanbieden digitale diensten. Meer info: Berichtenverkeer Omgevingsloket online		
Kunnen gebruiken van Digimelding.		M	Q3	Portal gebruiken voor terugmelden op HR. Gebruik voor grote volumes terugmeldingen webservices.		
Kunnen aansluiten op / berichten kunnen verzenden via MijnOverheid Berichtenbox - Burger.		M	Q3	Gebruiken / implementeren.		
Kunnen aansluiten op / berichten kunnen verzenden via MijnOverheid Berichtenbox - Bedrijven.		M	Q3	Gebruiken / implementeren.		

(*) Status: 1=afgerond, 2=loopt, 3=nog te doen, 4=issue



Realisatie

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

2018: VOORBEREIDING

Bij de *to do's* voor 2018 gaan we ~~er van~~ *ervan* uit dat de acties voor 2017 in werking zijn gezet of reeds zijn afgerond.

A: ALGEMEEN ~~=>~~ PLAN VAN AANPAK, FINANCIERING

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten in kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Updaten plan van aanpak op basis van to do's 2018.		M	Q1			
Aansluiten op de begrotingscyclus. Begroten van Informatievoorzieningskosten 2019. O.a. kosten trekker informatievoorziening Omgevingswet en software implementatie-specialisten-implementatiespecialisten , koppelingen met GDI / DSO-LV en kosten aanschaf nieuwe applicaties.		M	Q2	Zie ook: De Omgevingswet, wat kost dat eigenlijk?		

B1: OMGEVINGSWET ~~=>~~ PROCESSEN & SYSTEMEN

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten in kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
<u>Bepalen van gemeentelijke ambitie op gebied van Omgevingswet Informatievoorziening.</u>	<u>Ambitie informatie-voorziening Omgevingswet & Plan van Aanpak</u>	M	Q2	VNG Realisatie biedt ter ondersteuning de Handreiking Aan de slag met de informatievoorziening Omgevingswet waarin drie niveaus worden geschetst m.b.t. de implementatie van de Omgevingswet informatievoorziening: 1. Wettelijk verplicht 2. Dienstverlening & Bedrijfsvoering 3. Innovatie <u>Aan de hand van de niveaus kan de gemeente haar ambitie bepalen.</u>		
<u>Inventariseren en analyseren huidige bedrijfsprocessen en eventuele knelpunten daarin.</u> <u>Hoewel de procedurele kant van het wijzigen van omgevingsplannen en het behandelen van vergunningaanvragen voornamelijk bepaald wordt door de AWB, en als gevolg daarvan nauwelijks wijzigt, zal de invoering van de Omgevingswet wel gepaard met veranderingen in de werkwijze binnen die procedures.</u>	<u>Analyse</u>	K	Q2	<u>Om deze veranderingopgave succesvol uit te voeren is het nodig inzicht te hebben in de huidige bedrijfsprocessen. Breng deze in kaart in procesmodellen en/of -beschrijvingen en onderzoek waar in de huidige situatie knelpunten zitten die niet meegenomen moeten worden naar de nieuwe situatie. Analyseer waar de oorzaak van die knelpunten zit (bijvoorbeeld in de organisatiestructuur) en bedenk oplossingen.</u>		
<u>Oriënteren op deelname aan een Omgevingswet pilot</u>		K	Q1	<u>De VNG Pilotstarter website geeft een overzicht van lopende en komende pilots voor de Omgevingswet. De gemeente kan op basis van deze informatie bepalen of ze wil deelnemen aan een specifieke pilot.</u>		
<u>Starten pilot maken omgevingsplan, zoek daarbij samenwerking met regionale keten- en uitvoeringpartners.</u>	<u>Pilot</u>	K	Q2	<u>VNG start Q2 2018 een praktijkproef voor het maken van een Omgevingsplan zoals dat ook per 1-1- 2021 gedaan dient te worden. Hierbij wordt onderzocht hoe onderdelen als de standaarden, stelselcatalogus en toepasbare regels zich verhouden tot het omgevingsplan. Deze proef wordt momenteel voorbereid. Meer informatie zal t.z.t. te vinden zijn op de VNG Pilotstarter website onder het thema Omgevingswet.</u>		

(*) Status: 1=afgerond, 2=loopt, 3=nog te doen, 4=issue

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen



Realisatie

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

Starten pilot verlenen vergunning volgens Omgevingswet, zoek daarbij samenwerking met regionale keten- en uitvoeringspartners.	Pilot	K	Q1	Meer informatie is te vinden op de VNG Pilotstarter website: • Pilotstarter – proef Vergunningen 1 • Pilotstarter – proef Vergunningen 2 • Pilotstarter – proef Vergunningen 3		
Deelnemen pilot testen koppelvlakken DSO-LV	Pilot	K	Q3	Per Q2 2018 komen de eerste DSO-LV API's beschikbaar. VNG Realisatie gaat deze API's met gemeenten en leveranciers testen. Meer informatie over deze pilots komt beschikbaar via de VNG pilotstarter website. Een eerste pilot op dit gebied heeft reeds plaatsgevonden: • Pilotstarter – proef Koppelvlak 1		
Deelnemen aan pilot toezicht en handhaving volgens de Omgevingswet, zoek daarbij samenwerking met regionale keten- en uitvoeringspartners	Pilot	K	Q1	Toezicht en handhaving valt op dit moment buiten de focus voor het DSO, waarmee er geen landelijke voorziening is die samenwerking en gezamenlijk zaakgericht werken hiervoor ondersteunt. Onderzocht moet worden hoe de samenwerking zaakgericht kan worden uitgevoerd en de relevante informatie met elkaar kan worden gedeeld tussen de betrokken (keten)partners. Interessante uitbreiding kan zijn om de pilot als een (fictief) handhavingsverzoek op te zetten en daarbij te onderzoeken welke invloed de doelstellingen en de serviceformules van de Omgevingswet op het proces hebben.		
Deelnemen aan pilot monitoren Omgevingswaarde volgens de Omgevingswet, zoek daarbij samenwerking met regionale keten- en uitvoeringspartners	Pilot	K	Q2	Een omgevingswaarde waarvoor in het omgevingsplan een norm wordt opgenomen, moet worden gemonitord. Door een omgevingswaarde te nemen waarvoor waarschijnlijk een norm wordt opgenomen in het omgevingsplan of waarvoor een landelijke norm gaat gelden, kan goed worden nagedacht wat er voor nodig is om die omgevingswaarde te monitoren, hoe dat het beste kan worden aangepakt en hoe rapportage daarover wordt vormgegeven.		
Bepalen gemeentelijke strategie en informatiearchitectuur m.b.t. software voor de Omgevingswet op gebied van: omgevingsplannen, toepasbare regels, VTH en samenwerking.	Strategie voor Omgevingswet software	M	Q4	De Omgevingswet vraagt om andere functies in de gemeentelijke software. Zo dienen omgevingsplannen op een nieuwe manier te worden opgesteld en te worden aangeleverd in een landelijke voorziening (DSO-LV). De gemeente dient hiervoor keuzes te maken m.b.t. de huidige software: kan deze worden geüpdatet, dient nieuwe software te worden aangeschaft, wat willen gemeenten dat collectief wordt geregeld? VNG Realisatie werkt voor dit laatste punt met gemeenten samen aan een strategie.		
Bepalen, op basis van de hierboven genoemde ambitie, op welke punten behoefte bestaat aan een gezamenlijke (ook wel 'collectieve') aanpak samen met andere gemeenten onder regie van VNG. Meldt deze behoeften bij VNG. Meld ook de kansen die er zijn voor het breder beschikbaar maken van lokaal of regionaal ontwikkelde oplossingen.	Collectiviteit	M	Q1	Neem kennis van de visie op collectiviteit en het portfolio van mogelijke collectiviteiten dat beschikbaar komt op da2020. Het portfolio wordt ieder kwartaal geactualiseerd. In de loop van 2018 zal steeds meer duidelijk worden voor welke onderwerpen een collectieve aanpak wordt gekozen.		

B2: OMGEVINGSWET -> DIENSTVERLENING

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten / kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Uitvoeren acties Roadmap Dienstverlening.		M	Q2	Zie acties dienstverlening 2017. Zie voor meer informatie: • Checklist Dienstverlening Omgevingswet		

(*) Status: 1=afgerond, 2=loopt, 3=nog te doen, 4=issue

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

B1- OMGEVINGSWET - PROCESSEN & SYSTEMEN						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren- document	Moeten-/ Kunnen	Starten in kwartaal	Link-/ Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Bepalen van gemeentelijke ambitie op gebied van Omgevingswet- Informatievoorziening.	Ambitie informatie- voorziening- Omgevingswet	M	Q1	KING biedt ter ondersteuning de Handreiking Impactanalyse waarin drie- niveaus worden geschetst m.b.t. de implementatie van de Omgevingswet- informatievoorziening: 1- Wettelijk verplicht, 2- Dienstverlening & Bedrijfsvoering, 3- Innovatie. Aan de hand van de niveau's kan de gemeente haar ambitie bepalen. De handreiking is eind 2017 te vinden op ROMnetwerk en zal ook op DA2020 worden gepubliceerd.		
Deelnemen aan pilot maken omgevingsplan.	Pilot	K	Q1	KING komt in Q1 met meer informatie hier over.		
Deelnemen aan pilot maken vergunningen.	Pilot	K	Q1	KING komt in Q1 met meer informatie hier over.		
Bepalen wat de gemeente collectief wil oppakken en wat de gemeente zelf moeten doen of (laten) realiseren.	Collectiviteit	M	Q2	KING komt in Q2 met eerste aanbevelingen voor gemeentelijke- collectiviteiten. Collectieve afspraken, voorzieningen of diensten voor- bijvoorbeeld samenwerking, toepasbare regels e.d.		
Bepalen gemeentelijke strategie m.b.t. software voor- de omgevingswet op gebied van: omgevingsplannen, toepasbare regels, VTH en samenwerking.	Strategie voor- Omgevingswet- software	M	Q3	Denk hierbij aan: huidige software updaten, nieuwe software- aanschaffen, collectief regelen? Input voor deze strategie: UIVO CG Architectuur en Collectiviteit komen hier 2018 Q2 met een document.		
Starten procesaanpassingen voor omgevingswet processen.		M	Q3	Op basis van analyse uit 2017 starten met procesverbeteringen / processen klaar maken voor omgevingswet.		
In beeld brengen hoe het nieuwe systeem qua personeel- gaat worden ondersteund/beheerd.		M	Q4	Personele veranderingen in beeld brengen. Welke rollen zijn nodig om het systeem te ondersteunen? Beheer? Helpdesk?		

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

B2: DIENSTVERLENING						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten in kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Uitvoeren acties Roadmap Dienstverlening.		M	Q2	Zie actie dienstverlening 2017.		
Samenwerken binnen je gemeenten aan een integrale aanpak van dienstverlening, processen en systemen.		M	Q2	Op basis van visie en roadmap met een multidisciplinair team (dienstverlening specialisten & ICT medewerkers) aan de slag met dienstverlening en informatievoorziening.		

B3: OMGEVINGSWET -> ZAAKGERICHT WERKEN						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten in kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
<u>Verken de impact van de zaaktypen die ontworpen zijn voor uitvoering van de Omgevingswet (en toezicht en handhaving) op de huidige wijze van uitvoeren van de vergelijkbare processen en maak een ontwerp van de beoogde situatie qua zaakgerichte uitvoering, zoveel mogelijk o.b.v. de onderkende zaaktypen.</u>	<u>Zie volgende actie.</u>	<u>M</u>	<u>Q2</u>	<u>Maak hierbij gebruik van de 'Zaaktypecatalogus Omgevingswet' voor de Omgevingswet-keten.</u>		
<u>Ontwerp gezamenlijk met de ketenpartners de wijze waarop zaakgericht samengewerkt gaat worden en de IV-voorzieningen die daarbij gebruikt gaan worden.</u>	<u>Ontwerp zaakgericht werken en samenwerken</u>	<u>M</u>	<u>Q3</u>	<u>Acties voor 2018 volgen nog. Maak hierbij gebruik van:</u> <u>- de 'Producten- en DienstenCatalogus' en de 'Zaaktypecatalogus Omgevingswet' voor de Omgevingswet-keten;</u> <u>- de processen en hun interacties zoals onderkend in de 'Interbestuurlijke procesketens' voor de Omgevingswet;</u> <u>- de 'Samenwerkings-informatie-architectuur' voor samenwerken aan de Omgevingswet;</u> <u>de in de loop van 2018 duidelijker wordende inzichten in beschikbaar te komen samenwerkingsfunctionaliteit ('samenwerkingsruimte').</u>		
<u>Voer waar mogelijk een pilot uit, of neem daaraan deel, waarin de beoogde werkwijze en IV voor samenwerking beproefd wordt samen met ketenpartners.</u>		<u>K</u>	<u>Q4</u>			

B4: OMGEVINGSWET -> REGELBEHEER						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten in kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

(*) Status: 1=afgerond, 2=loopt, 3=nog te doen, 4=issue



Realisatie

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

Starten pilot maken. Pilot uitvoeren voor omzetten regels naar toepasbare regels in DMN en STTR.	Pilot	K	Q1	Q1 2018 start VNG-KING pilots voor toepasbare regels. Meer informatie volgt is te vinden op de VNG Pilotstarter website: <ul style="list-style-type: none">• Pilotstarter – proef Toepasbare regels 1• Pilotstarter – proef Toepasbare regels 2		
Besluiten of gemeente gaat werken met toepasbare regels.		M	Q3 Q4	Het werken met toepasbare regels en het aanleveren van deze regels aan het DSO is wettelijk niet verplicht. Het niet aanleveren heeft wel consequenties voor die informatie die getoond gaat worden in het omgevingsloket. KING VNG Realisatie brengt dit in beeld en schetst scenario's. Op basis hiervan kan een gemeente een keuze maken of ze toepasbare regels wil aanleveren. Informatie: Op basis van de pilots in Q1 Q2 komt VNG KING-Q2 Realisatie Q3 met aanbevelingen voor het gebruiken van toepasbare regels.		
Actie mbt bruidschat en lokale regels?						
Besluiten of gemeente zelf toepasbare regels gaat 'maken' of dat dit wordt uitbesteed aan een externe partij. En besluiten of gemeente zelf de aanschaf van software voor annotatie van toepasbare regels gaat aanschaffen, dan wel collectief gaat werken dan wel gebruik gaat maken van DSO software, regelbeheer gaat aanbesteden		K M	Q3 Q4	Op basis van de pilots in Q1 komt VNG-KING Q2 met aanbevelingen voor het gebruiken van toepasbare regels. Als de gemeente gaat werken met toepasbare regels en daarvoor nieuwe software wil gebruiken, dan moet besloten worden of die software aangeschaft gaat worden via een aanbestedingsprocedure.		

B5: OMGEVINGSWET -> ARCHIVERING

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten / kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Verifieer dat alle voor uitvoering van de Omgevingswet-gerelateerde bedrijfsprocessen relevante informatie zodanig gearchiveerd wordt dat zij voldoet aan de Archiefwet en de eisen vanuit Duurzame toegankelijkheid. Neem maatregelen waar nodig en/of agendeer knelpunten. Voer eventueel een DUTO-scan uit.	Knelpuntennota archivering Omgevingswet	M	Q2	Diverse handreikingen Nationaal Archief; Gemeentelijke Selectielijst Archiefbescheiden (VNG). Zie ook de vanuit UIVO-i opgeleverde notitie 'Archief functies bij uitvoering van de Omgevingswet'		
Maak samen met de ketenpartners het ontwerp van archivering van informatie die gecreëerd en ontvangen wordt bij uitvoering van de Omgevingswet: wie doet wat wanneer en hoe blijft gearchiveerde informatie in de keten beschikbaar?	Ontwerp archivering Omgevingswet	M	Q4	Maak gebruik van de resultaten van UIVO- en DSO-onderzoeken naar ketenarchivering die in de loop van 2018 beschikbaar komen.		

B6: OMGEVINGSWET -> SYSTEEMINTEGRATIE

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten / kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
In beeld brengen van benodigde gemeentelijke systeem koppelingen met landelijke voorzieningen benodigd voor Omgevingswet. Idem met ketenpartners, zie onder 'Zaakgericht werken'.		M	Q4	GEMMA online geeft inzicht van de voor de uitvoering van de Omgevingswet benodigde koppelvlakken met landelijke voorzieningen als DSO-LV, Landelijke Voorziening Bekendmaken en Beschikbaarstellen (LVBB) en MijnOverheid. Op basis van deze koppelvlakken kan de gemeente in beeld brengen welke koppelingen zij zelf dient te gaan realiseren en welke inspanning daarvoor benodigd is.		

(*) Status: 1=afgerond, 2=loopt, 3=nog te doen, 4=issue



Realisatie

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

B7: OMGEVINGSWET -> GEGEVENSMANAGEMENT

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten / kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Benutten en op orde brengen van huidige planvoorraad, ter voorbereiding van ontsluiting ervan via overbruggingsfunctie (IH Ruimte) in het DSO-LV.		M	Q1	Planonderdelen zijn aanwezig op weblocatie en in sync met manifest. Is ook nodig voor huidig publicatie via RP.nl. Zie praktijkrichtlijn STRI: Praktijkrichtlijn Toegankelijkheid Ruimtelijke Instrumenten PRTRI2012. Zie ook de Geonovum publicaties Wat kun je met de huidige planvoorraad doen ter voorbereiding op de Omgevingswet? en Data op orde.		

(*) Status: 1=afgerond, 2=loopt, 3=nog te doen, 4=issue

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

B5- ARCHIVERING						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten in kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Archivering voor de bij de Omgevingswet betrokken documenten is belegd.		M	Q4			
B6- SYSTEEMINTEGRATIE						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten in kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
In beeld brengen van benodigde gemeentelijke systeemkoppelingen voor Omgevingswet.		M	Q2	UIVO-EG Architectuur verwacht hier Q1 2018 een beeld bij te hebben. Dit zal ontsloten worden via Gemmaonline.nl/thema-omgevingswet.		

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

B7: GEGEVENS MANAGEMENT						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten in kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Gegevensmanagement tbv informatiehuizen						
Benutten en op orde brengen van huidige planvoorraad, ter voorbereiding van ontsluiting ervan via overbruggingsfunctie (IH Ruimte) in het DSO.		M	Q1	Planonderdelen zijn aanwezig op weblocatie en in sync met manifest. Is ook nodig voor huidige publicatie via RP.nl. Zie praktijkrichtlijn STRI: Praktijkrichtlijn Toegankelijkheid Ruimtelijke Instrumenten PRTRI2012 Geonovum publicaties: Wat kun je met de huidige planvoorraad doen ter voorbereiding op de Omgevingswet? Data op orde December 2017 verschijnt op ROMnetwerk meer over informatieproducten benodigd bij omgevingsplannen.		
Zorgen voor een beschikbaar en actueel manifest.		M	Q1	Zie bovenstaande informatie.		
Op locatie beschikbaar hebben van plannen en planonderdelen zoals vermeld in de manifesten en geleideformulieren.		M	Q1			
Planvoorraad is actueel: Planvoorraad bevat alleen plausibele combinaties van plan- en dossierstatus conform praktijkrichtlijn.		M	Q1	Inplausibele combinaties van plan- en dossierstatus. Met name niet toegestane combinaties, bijvoorbeeld bestemmingsplanstatus 'vastgesteld' met een dossierstatus 'in voorbereiding'. Zie praktijkrichtlijn STRI Zie praktijkrichtlijn STRI Zie paragraaf 5.7 voor tabel met toegestane en niet toegestane combinaties van plan- en dossierstatus.		
Planvoorraad is actueel: Planvoorraad bevat geen plantypes die horen bij provincie/rijk.		M	Q1	Gebruik van het juiste plantype. Gebruik geen plantypes die horen bij provincies/rijk (bv aanwijzingsbesluit). Met name onjuist gebruik van het plantype aanwijzingsbesluit door gemeentelijke bronhouders.		
Planvoorraad is actueel: geschoond van niet meer vigerende voorbereidingsbesluiten.		K	Q1	Vorbereidingsbesluiten ouder dan 1 jaar. Vorbereidingsbesluiten hebben een werkingsduur van 1 jaar, zijn daarna niet meer vigerend en kunnen beter verwijderd worden van RP.nl		
Planvoorraad is actueel: Planvoorraad geschoond van sterk verouderde concepten/voorontwerpen.		K	Q1	Concept en voorontwerpplannen ouder dan 2 jaar, terwijl er al vastgestelde / onherroepelijke versies zijn. Dit is niet fout, maar geeft wel een signaal dat er misschien wat data opgeschoond kan worden.		
B8: <u>OMGEVINGSWET</u> -> INFORMATIEBEVEILIGING & PRIVACY						

(*) Status: 1=afgerond, 2=loopt, 3=nog te doen, 4=issue

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen



Realisatie

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten in kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Wat/Inhoud:						
Kennisnemen van de noodzaak en impact van Informatiebeveiliging Informatiebeveiliging binnen de Omgevingswet. Welke processen en systemen zijn binnen scope.		M	Q1	KING komt in Q1 met het factsheet Informatiebeveiliging binnen de Omgevingswet. Geadviseerd wordt de BIG en eventuele aanvullende eisen die op GEMMA gepubliceerd worden (zoals beschrijving van de koppelvlakken met het DSO) te volgen. Zie ook de BIG en de Omgevingswet op GEMMA online.		
Kennisnemen van de noodzaak en impact van Privacy wetgeving binnen de Omgevingswet. Welke processen en systemen zijn binnen scope.		M	Q1	KING komt in Q1 met het factsheet Privacy binnen de Omgevingswet. Geadviseerd wordt de BIG en eventuele aanvullende eisen die op GEMMA gepubliceerd worden (zoals beschrijving van de koppelvlakken met het DSO) te volgen. Zie ook de BIG en de Omgevingswet op GEMMA online.		
Hoe / Uitvoering:						
Definieer de Informatiebeveiligingsmaatregelen Informatiebeveiligingsmaatregelen die genomen moeten worden bij het implementeren van de informatiesystemen.		M	Q1	KING VNG Realisatie komt in Q1 met Implementatierichtlijnen een FAQ in GEMMA over Informatiebeveiliging binnen de Omgevingswet.		
Definieer de te nemen privacy maatregelen die genomen moeten worden bij het implementeren van de informatiesystemen.		M	Q1	KING VNG Realisatie komt in Q1 met Implementatierichtlijnen Privacy een FAQ in GEMMA over Informatiebeveiliging binnen de Omgevingswet.		

B9: OMGEVINGSWET -> OVERHEIDSBOUWSTENEN

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Nog niet voltooide acties van 2017 uitvoeren. Nog geen nieuwe acties voor 2018 volgen nog.						

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

(*) Status: 1=afgerond, 2=loopt, 3=nog te doen, 4=issue

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

2019: AANBESTEDING & VOORBEREIDING IMPLEMENTATIE

Eerste aanzet acties 2019. Bij de to do's voor 2019 gaan we er van uit dat de acties uit voorgaande jaren in werking zijn gezet of reeds zijn afgerond.

A: ALGEMEEN -> PLAN VAN AANPAK, FINANCIERING

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
----------------------------	------------------------	-----------------	------------------	------------------------	------------	-------------

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

2019+ VOORBEREIDING IMPLEMENTATIE						
Bij de to-do's voor 2019 gaan we er van uit dat de acties voor 2018 in werking zijn gezet of reeds zijn afgerond.						
A+ ALGEMEEN – PLAN VAN AANPAK, FINANCIERING						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten in kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Updaten plan van aanpak op basis van to-do's 2019.		M	Q1			
Aansluiten op de begrotingscyclus. Begroten van Informatievoorzieningskosten 2020. O.a. kosten trekker informatievoorziening Omgevingswet en software implementatie specialisten, koppelingen met GDI / DSO en kosten aanschaf nieuwe applicaties.		M	Q2	Zie ook: De Omgevingswet, wat kost dat eigenlijk?		

B1: OMGEVINGSWET → PROCESSEN & SYSTEMEN						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten in kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Starten met aanpassingen Omgevingswet-bedrijfsprocessen, in nauwe samenhang met desbetreffende zaaktypen en zaakgericht werken (zie B3).		M	Q3	Op basis van analyse uit 2017 en de GEMMA bedrijfsprocessen Omgevingswet starten met procesverbeteringen / aanpassingen voor de Omgevingswet. Zoek hierbij samenwerking met regionale keten- en uitvoeringspartners om te komen tot geïntegreerde procesketens.		
Updaten / aanschaffen Aanbesteden software voor omgevingsvisie/ programma/plan.		M	Q2	De gemeente dient wettelijk gezien in staat te zijn om omgevingsplannen digitaal op te stellen en aan te leveren aan het DSO-LV. Hiervoor heeft de gemeente software nodig. VNG onderzoekt met gemeenten welke functies deze software dient te bevatten. Samenwerking met regionale keten- en uitvoeringspartners kan mogelijk kosten besparen.		
Updaten / aanschaffen van Als nodig aanbesteden / plannen update software voor vergunning, toezicht en handhaving.		M	Q2	De gemeente dient wettelijk gezien in staat te zijn om meldingen van activiteiten en vergunningaanvragen digitaal te ontvangen vanuit het DSO-LV. Hiervoor heeft de gemeente software nodig. VNG onderzoekt met gemeenten welke functies deze software dient te bevatten. Samenwerking met regionale keten- en uitvoeringspartners kan mogelijk kosten besparen.		
Als nodig aanbesteden systeem voor samenwerking.		K	Q2	VNG onderzoekt op welke manier samenwerking tussen bevoegd gezagen en met andere ketenpartners met ICT kan worden ondersteund. Hieruit volgt een advies op basis waarvan de gemeente kan beslissen of ze hiervoor software wil aanbesteden. Samenwerking met regionale keten- en uitvoeringspartners kan mogelijk kosten besparen en is hier zelfs noodzakelijk.		

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen



Realisatie

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

In beeld brengen hoe het nieuwe systeem qua personeel gaat worden ondersteund/beheerd.		M	Q2	Personele veranderingen in beeld brengen. Welke rollen zijn nodig om het systeem te ondersteunen? Beheer? Helpdesk?		
--	--	---	----	---	--	--

B2: OMGEVINGSWET -> DIENSTVERLENING						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten / kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Voor 2019 zijn nog geen acties bepaald.						

B3: OMGEVINGSWET -> ZAAKGERICHT WERKEN						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten / kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Zorg dat de eisen aan de IV, voortvloeiende uit het ontwerp van het (zaakgericht) samenwerken met ketenpartners (zie 2018), meegenomen worden in de aanbesteding en/of vernieuwing van applicaties (zie onder B1).		M	Q2			
Start met aanpassen van de (inmiddels zaakgerichte, zie 2017) processen voor uitvoering van de Omgevingswet op basis van de, mede met ketenpartners afgestemde, zaaktypen (zie 2018).		M	Q3			
Start met implementeren van de applicaties, infrastructuur en koppelingen om zaakgericht werken en samenwerken mogelijk te maken.		M	Q4			
Voer een pilot met één of meer ketenpartners uit voor het beproeven van het zaakgericht samenwerken zoals dat ontworpen (2018) is en waarvoor de processen en IV inmiddels (deels) zijn ingericht. Neem hierin ook de archivering mee (zie B5).		K	Q4			

B4: OMGEVINGSWET -> REGELBEHEER						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten / kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Besluiten of gemeente zelf toepasbare regels gaat 'maken' of dat dit wordt uitbesteed aan een externe partij.		M	Q1	Op basis van de pilots begin 2018 komt VNG Realisatie Q4 2018 met aanbevelingen voor het gebruiken van toepasbare regels.		
Updaten / aanschaffen Als nodig aanbesteden software voor regelbeheer.		K	Q1	In strategie bepalen of en zo ja hoe. Indien de gemeente in 2018Q4 heeft besloten tot aanschaf van nieuwe software voor regelbeheer gaat aanschaffen via een aanbesteding, dan moet die aanbesteding nu in gang gezet worden.		

(*) Status: 1=afgerond, 2=loopt, 3=nog te doen, 4=issue



Realisatie

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

B5: OMGEVINGSWET -> ARCHIVERING

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten / kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Start met implementeren van de eerder gemaakte (zie 2018) afspraken over archivering, in nauwe samenhang met de inrichting van bedrijfsprocessen (B1), zaakgericht werken (B3) en applicaties (B1 en B3).		M	Q3			
Voer een pilot met één of meer ketenpartners uit voor het beproeven van het archiveren in de keten zoals dat ontworpen (2018) is en inmiddels (deels) is ingericht. Doe dat in samenhang met de pilot zaakgericht samenwerken (zie B3).		M	Q4			

B6: OMGEVINGSWET -> SYSTEEMINTEGRATIE

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten / kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Starten met de implementatie en eventuele aanbesteding van benodigde gemeentelijke systeemkoppelingen met landelijke voorzieningen benodigd voor Omgevingswet.		M	Q1	GEMMA online geeft inzicht van de voor de uitvoering van de Omgevingswet benodigde koppelvlakken met landelijke voorzieningen als DSO-LV, Landelijke Voorziening Bekendmaken en Beschikbaarstellen (LVBB) en MijnOverheid. Op basis van deze koppelvlakken kan de gemeente in beeld brengen welke koppelvlakken zij zelf dient in te vullen.		

B7: OMGEVINGSWET -> GEGEVENS MANAGEMENT

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten / kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Voor 2019 zijn nog geen acties bepaald.						

B8: OMGEVINGSWET -> INFORMATIEBEVEILIGING & PRIVACY

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten / kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Voor 2019 zijn nog geen acties bepaald.						

B9: OMGEVINGSWET -> OVERHEIDSBOUWSTENEN

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten / kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Voor 2019 zijn nog geen acties bepaald.						

(*) Status: 1=afgerond, 2=loopt, 3=nog te doen, 4=issue



Realisatie

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

2020: IMPLEMENTATIE PROCESSEN EN INFORMATIESYSTEMEN						
Bij de to do's voor 2020 gaan we er van uit dat de acties uit voorgaande jaren in werking zijn gezet of reeds zijn afgerond.						
A: ALGEMEEN -> PLAN VAN AANPAK, FINANCIERING						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten / kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Updaten plan van aanpak op basis van to do's 2020.		M	Q1			
Aansluiten op de begrotingscyclus. Begroten van Informatievoorzieningskosten 2020. O.a. kosten trekker informatievoorziening Omgevingswet en software implementatie specialisten, koppelingen met GDI / DSO en kosten aanschaf nieuwe applicaties.		M	Q2	Zie ook: De Omgevingswet, wat kost dat eigenlijk?		
B1: OMGEVINGSWET -> PROCESSEN & SYSTEMEN						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten / kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Implementeren processen en software voor omgevingsvisie/ programma/plan.		M	Q1	De in 2019 aanbestede software implementeren en testen. Zoek hierbij samenwerking met regionale keten- en uitvoeringspartners.		
Implementeren processen software voor vergunning, toezicht en handhaving.		M	Q1	De in 2019 aanbestede software implementeren en testen. Zoek hierbij samenwerking met regionale keten- en uitvoeringspartners.		
Implementeren processen en software voor regelbeheer.		K	Q1	De in 2019 aanbestede software implementeren en testen. Zoek hierbij samenwerking met regionale keten- en uitvoeringspartners.		
Aanschaffen (als nodig) systeem Implementeren processen en software voor samenwerking.		K	Q1	In strategie bepalen of en zo ja hoe gemeente software voor implementeren en testen. Zoek hierbij samenwerking met regionale keten- en uitvoeringspartners. aan		
B2: OMGEVINGSWET -> DIENSTVERLENING						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten / kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Voor 2020 zijn nog geen acties bepaald.						
B3: OMGEVINGSWET -> ZAAKGERICHT WERKEN						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten / kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Voortzetten, afronden en optimaliseren zaakgericht werken en samenwerken en van de daarbij ondersteunende IV.		M	Q1			

(*) Status: 1=afgerond, 2=loopt, 3=nog te doen, 4=issue



Realisatie

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

B4: OMGEVINGSWET -> REGELBEHEER

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Aanleveren van toepasbare regels aan DSO-LV		K	Q4	Aanleveren toepasbare regels t.b.v. o.a. omgevingsloket.		

B5: OMGEVINGSWET -> ARCHIVERING

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Voortzetten, afronden en optimaliseren van de implementatie van de archivering bij gemeente zelf en in de keten.		M	Q1			

B6: OMGEVINGSWET -> SYSTEEMINTEGRATIE

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Realiseren van benodigde gemeentelijke systeem koppelingen voor Omgevingswet.		M	Q4 Q1	UIVO-CG Architectuur verwacht hier Q4 2017 een eerste beeld bij te hebben. Meer informatie: GEMMA online		

B7: OMGEVINGSWET -> GEGEVENSMANAGEMENT

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Voor 2020 zijn nog geen acties bepaald.						

B8: OMGEVINGSWET -> INFORMATIEBEVEILIGING & PRIVACY

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Voor 2020 zijn nog geen acties bepaald.						

B9: OMGEVINGSWET -> OVERHEIDSBOUWSTENEN

Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Voor 2020 zijn nog geen acties bepaald.						

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

Ingevoegde cellen

(*) Status: 1=afgerond, 2=loopt, 3=nog te doen, 4=issue



Realisatie

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

2021: OMGEVINGSWET IN WERKING						
A: ALGEMEEN -> PLAN VAN AANPAK, FINANCIERING						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
2021 werken volgens de omgevingswet.		M	Q1	Vanaf Q1 2021 aanleveren van omgevingsplan in juiste standaard aan LVBB.		
B1: OMGEVINGSWET -> PROCESSEN & SYSTEMEN						
Aan de slag met... (to do)	Op te leveren document	Moeten / Kunnen	Starten kwartaal	Link / Meer informatie	Status (*)	Opmerkingen
Aanleveren omgevingsplan aan DSO-LV		M	Q1	Vanaf Q1 2021 aanleveren van omgevingsplan in juiste standaard aan LVBB.		

(*) Status: 1=afgerond, 2=loopt, 3=nog te doen, 4=issue

CHECKLIST INFORMATIEVOORZIENING OMGEVINGSWET V1.1

2020: START IMPLEMENTATIE GROTE SYSTEMEN

~~De to-do's voor 2020 volgen op een later moment~~

2021: OMGEVINGSWET IN WERKING